

# **המשרד לשירותי דת**

**מכרז פומבי מס' 12/17**

**להכשרת מזכירים במועצות דתיות**

**שנת 2017**

## תוכן עניינים

3	<b>פרק א' – הזמנה להציע הצעות</b>
	<b>1. ריכוז מועדים קובעים למכרז</b>
	<b>2. הקדמה ורקע</b>
	<b>3. הגדרות</b>
	<b>4. תנאי סף</b>
	<b>5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף</b>
	<b>6. דרישות נוספות</b>
	<b>7. הערכת ההצעות על ידי המשרד</b>
	<b>8. מנהלה ושונות</b>
	<b>9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז</b>
17	<b>פרק ב' – מפרט שירותים</b>
	<b>1. כללי</b>
	<b>2. מקום מתן השירות</b>
	<b>3. היקף השירות</b>
	<b>4. אוכלוסיית היעד</b>
	<b>5. תהליך פתיחת קורס הכשרה</b>
	<b>6. מהות השירות</b>
21	<b>פרק ג'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון</b>
23	<b>פרק ג'2 – הצעת המציע: התמורה</b>
24	<b>פרק ד' – הסכם למתן שירותים</b>
	<b>נספחים</b>
34	<b>מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף</b>
	<b>נספח 1 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום</b>
	<b>נספח 2 התחייבות להתארגנות למתן שירותים</b>
	<b>נספח 3 הצהרה בדבר ניגוד עניינים</b>
	<b>נספח 4 הצהרה בדבר מורשח חתימה</b>
	<b>נספח 5 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות</b>
	<b>נספח 6 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות</b>
	<b>נספח 7 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות</b>
	<b>נספח 8 אישור קיום ביטוחים</b>
	<b>נספח 9 תוכנית קורס מנהל מועצה דתית – מבט על (היקף של 160 שעות אקדמיות)</b>

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## פרק א' – הזמנה להציע הצעות

### מכרז פומבי מס' 12/17 להכשרת מזכירים במועצות דתיות

המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") פונה בזאת לקבל הצעות להפעלת תכנית להכשרת מזכירים המועסקים במועצות דתיות ובמועצות אזוריות. (להלן "התכנית").

#### 1. ריכוז מועדים קובעים למכרז

עד ליום 9.11.17	פרסום הודעה לעיתונות
עד ה 27.11.17 למייל <a href="mailto:diklaf@dat.gov.il">diklaf@dat.gov.il</a>	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
עד ה 30.11.17	תשובות והבהרות המשרד
עד השעה 11:00 בבוקר 4.12.17	מועד אחרון להגשת הצעות

#### 2. הקדמה ורקע

- 2.1 המשרד לשירותי דת פועל כגוף רגולטור המתקצב (באופן חלקי) את המועצות הדתיות ומפקח על פעילותן, בין היתר בכל הנוגע למנהל תקין ולהתנהלות תקציבית. כגוף מפקח, המשרד לשירותי דת קובע תקני כח אדם במועצות הדתיות, בונה את תיאורי העיסוק השונים ומוציא הנחיות לענין העסקת העובדים ותנאי פרישתם.
- 2.2 המועצות הדתיות הינן תאגיד עצמאי אשר מוסמך לטפל באספקת שירותי הדת היהודיים בתחום הרשות המקומית בה מצויה המועצה הדתית. כמו כן מוסמכת המועצה הדתית להתקשר בחוזים, להחזיק רכוש, לרכוש מיטלטלין והכל בכפוף לתקציבה המאושר. על המועצה מוטלת האחריות לנהל את תקציבה ואת כח האדם שלה במסגרת התקציב הנתון ובכפוף להנחיות הגוף הרגולטור – המשרד לשירותי דת.
- 2.3 אחד מנושאי המשרה הבכירים ביותר מקרב עובדי המנהלה של המועצה הדתית, הוא מזכיר המועצה הדתית. בניגוד לראש המועצה הדתית או לממונה אשר כהונתם פוקעת ו/או קיימת תחלופה לגבי איוש משרתם, מזכיר המועצה הדתית מועסק במשך שנים במועצה הדתית ואמור לשמש עוגן ארגוני ומנהלי ברמת הפקידות הבכירה במועצה הדתית כל אימת שנבחר המועצה מתחלפים.
- 2.4 מסיבה זו המשרד רואה חשיבות רבה בהכשרת פלח המזכירים במועצות הדתיות, כדי ליצור דרג מקצועי קוהרנטי שיוכל לשאת על גבו את ניהול האדמיניסטרטיבי של המועצה ולסייע לעומד בראשה – ראש המועצה הדתית או הממונה גם כאשר אלו מתחלפים ואת מקומם תופסים נבחרים אחרים.
- 2.5 בשנים האחרונות קוימה הכשרה על בסיס תוכנית מקצועית, שהמשרד היה שותף לה, ושבוצעה על ידי חברת מפע"ם. בסיס תוכנית זו יהווה העוגן הבסיסי להכשרה הנדרשת במסגרת מכרז זה, כמפורט במפרט השירותים (נספח ב')
- 2.6 הגוף שייבחר במכרז זה יידרש להקים תוכנית להכשרת מזכירים, אשר מבוססת על תוכנית עמה הוביל המשרד את הכשרת המזכירים בשנים האחרונות, ו/או אף לפתח את התכנית ולשכלל אותה לפי דרישת המשרד ובהתאם לצרכים המשתנים.

## 2.7. מרכיבי התכנית

במסגרת מכרז זה, נבקש לאתר זוכה אחד לצורך בניית והעברת הכשרות עבור מזכירים במועצות דתיות או מועצות אזוריות, שיכול לקיים את ההכשרה במתקן נגיש באזור מרכז ו/או צפון ו/או דרום הארץ, בתיאום עם המשרד ובהתאם לריכוז מקום מגורי רוב המזכירים שירשמו לקבוצת ההכשרה.

2.6.1 מספר המזכירים שישתתפו בהכשרה הינו קבוצת לימוד אחת בשנה המונה כ- 25 מזכירים. המזכירים יאותרו על ידי המשרד וישלחו על ידו לקבוצת ההכשרה. המשרד רשאי להגדיל מכסה זו בהתאם למספר המזכירים הקיים בשטח.

2.6.2 ספק שמבקש להפעיל קבלני משנה לצורך אספקה בפועל של השירותים במסגרת מכרז זה מתבקש לציין זאת במפורש ולהגיש את כל המסמכים הרלוונטיים המעידים על עמידת קבלני המשנה מטעמו בתנאי הסף.

2.6.3 השירותים יינתנו בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בפרק ב' למכרז.  
**מודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים ולא מכרז להעסקת כח אדם.**

## 2.7 אומדן היקף השירותים הנדרשים

אומדן היקף ההכשרות המוערך בשנה הוא בהתאם לאמור להלן :

2.7.2 קבוצת הכשרה אחת במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור במפרט השירותים המצ"ב כנספח ב'.

2.7.3 תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה. אולם, למשרד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב- 3 תקופות אופציה נוספות, בנות שנה כל אחת. כמו כן, למשרד שמורה הזכות להרחיב את ההתקשרות בכפוף לאמור בכל דין ולהחלטת וועדת המכרזים.

## 3 הגדרות

שנה אקדמית פרק הזמן שבמהלכו מתקיימים לימודים במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, היינו מחודש אוקטובר ועד חודש יוני כולל.

"ההסכם" פרק ד' להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ;

"המכרז" פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה ;

"המשרד" המשרד לשירותי דת ;

המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה ; בניית והעברת הכשרות מקצועיות עבור מזכירים במועצות הדתיות,	"הספק" "התכנית"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ; חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	"חוק עובדים זרים" "חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ; אנשים שאותרו על ידי המשרד ונשלחו על ידו להשתתפות בהכשרות שיפעלו מכח מכרז זה, אשר משמשים כמזכירים במועצות תאגיד או עוסק מורשה, המגיש הצעה במענה למכרז זה ;	"חוק שכר מינימום" "חניך", "חניכים" "מציע"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ; תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג ; תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"נותן-שירות" "תואר אקדמי" "תקנות חובת המכרזים"

#### 4 תנאי סף

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן. יובהר כי הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, בעת הגשת ההצעה, לא תידון ותידחה על הסף.

##### 4.1 תנאי סף כלליים

- 4.1.1 המציע הינו ישות משפטית מאוגדת ורשומה בישראל כחוק או עצמאי. יובהר כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה.
- 4.1.2 אם הגוף המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ולא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 4.1.3 אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.
- 4.1.4 על המציע להיות בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין)

התשליו – 1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

4.1.5 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.

4.1.6 המציע אינו עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים שהוא מכרז זה לבין עניין אחר שלו.

## **4.2 תנאי סף מקצועיים**

### **4.2.1 ניסיון המציע**

למציע אישור בתוקף, לפחות עד יום 31.12.17, כי הוא מוסד מאושר להגשת בקשות לגמול השתלמות, מהוועדה לאישור קיום קורסים לענין גמול השתלמות במשרד החינוך.

#### **לחילופין:**

המציע מתחייב כי הוא פועל לכך שיהיה בידיו אישור כאמור עד ולא יאוחר מיום 31.12.17. במידה ולא יהיה בידיו אישור כאמור, מכל סיבה שהיא, והוא הוכרז כזוכה, זכייטו תתבטל והתקשרות תבוצע עם הכשיר הבא. לצורך הוכחת תנאי חלופי זה יחתום המציע על התחייבות להתארגנות לאספקת שירותים בנוסח המצ"ב כנספח 2.

### **4.2.2 הצוות המוצע**

#### **4.2.2.1 מנחה התוכנית**

על המציע להציג מנחה תוכנית, העומד בכל הדרישות הבאות,

#### **במצטבר:**

4.2.2.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

4.2.2.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שבע

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

בהנחיית קבוצות. לפחות קבוצה אחת מידי שנה. לעניין זה,

שנה תחשב כשנה אקדמית כהגדרתה במכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח 7, יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח 7.

## 5 מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המצוינים בסעיף 4 לעיל, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 5.1 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.1** על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו (חברה, עמותה או שותפות).
- 5.2 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.2** (במידה והמציע הוא חברה או שותפות), על המציע לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 5.3 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.3** (במידה והמציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר), על המציע לצרף להצעתו אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.
- 5.4 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.4** על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 5.5 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.5** על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בנוסח **נספח 1**, מאומת על ידי עורך דין.
- 5.6 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.6** על המציע לצרף להצעתו הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 3**.
- 5.7 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.1** על המציע לצרף אישור מהוועדה המוסמכת במשרד החינוך. מציע שמבקש לעמוד בתנאי הסף החלופי, מתבקש לחתום על התחייבות להתארגנות לאספקת שירותים בנוסח הנדרש **בנספח 2**.
- 5.8 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.2** על המציע לפרט את פרטי וניסיון מנחה התוכנית המוצע בנוסח המצורף **בפרק ג'1**, וכמו כן לצרף תצהיר כנדרש **בנספח 7**, מאומת על ידי עורך-דין. יש לצרף מסמכים נלווים להוכחת ניסיונו של מנחה התוכנית.

## 6 דרישות נוספות

- 6.1 הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע **בנספח 5**.
- 6.2 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי**. האישור יצורף בהתאם לנדרש **בנספח 4**.
- 6.3 עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).
- 6.4 כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

## **7 הערכת ההצעות על ידי המשרד**

7.1 הערכת ההצעות תיעשה בחמישה שלבים כמפורט להלן:

### **7.2 שלב א': בדיקת עמידה בתנאי הסף**

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### **7.3 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה**

7.3.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

7.3.2 איכות ההצעה תיבדק בהתאם לרקע המפורט בהצעת המציע – פרק ג'1, ובהתאם לנתונים המפורטים בנספח 6 ובנספח 7 למכרז. מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין נוסח אמות המידה במכרז לבין האמור בנספחים אלה, יגבר הנוסח האמור במכרז.

7.3.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

גורם הנבדק	מ.ס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי																		
	1.1	<p><b>ניסיון בהכשרות מקצועיות של כח אדם בתחום ניהול (כגון: משאבים, תקציב, הון אנושי, שירות, פיתוח תהליכים בארגון (וכדו')</b></p> <p><b>ניסיון בהכשרות מקצועיות של כח אדם בתחום המגזר הציבורי בדגש על השלטון המקומי</b></p>	<p>ייבדק ניסיון המציע בהכשרות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, כולל עמידה בכל הדרישות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>כל הכשרה נמשכה לא פחות מ-20 שעות אקדמיות;</li> </ul> <p>הניקוד יהיה בהתאם למספר המשתתפים בהכשרות ולתחום ההכשרה, כמפורט בטבלה הבאה:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>מספר המשתתפים בהכשרות בשנה</th> <th>ניסיון בהכשרה של כח אדם בתחום ניהול</th> <th>ניסיון בהכשרה מקצועית של כח אדם בתחום מגזר ציבורי בדגש על שלטון מקומי</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>עד 20</td> <td>לא יינתן ניקוד</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>20 - 40</td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>40-60</td> <td>8</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>60 - 80</td> <td>10</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>80 ומעלה</td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>מובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 16 נק'.</b> שנה = שנה אקדמית כהגדרתה במכרז</p>	מספר המשתתפים בהכשרות בשנה	ניסיון בהכשרה של כח אדם בתחום ניהול	ניסיון בהכשרה מקצועית של כח אדם בתחום מגזר ציבורי בדגש על שלטון מקומי	עד 20	לא יינתן ניקוד	8	20 - 40	6	10	40-60	8	12	60 - 80	10	14	80 ומעלה	12	16	16
מספר המשתתפים בהכשרות בשנה	ניסיון בהכשרה של כח אדם בתחום ניהול	ניסיון בהכשרה מקצועית של כח אדם בתחום מגזר ציבורי בדגש על שלטון מקומי																				
עד 20	לא יינתן ניקוד	8																				
20 - 40	6	10																				
40-60	8	12																				
60 - 80	10	14																				
80 ומעלה	12	16																				
	1.2	<p><b>ניסיון בקיום קורסים שהוכרו לגמול השתלמות על ידי הוועדה המוסמכת במשרד החינוך</b></p>	<p>ייבחן ניסיון המציע בקיום קורסים שהוכרו לגמול השתלמות על ידי הוועדה הייעודית לכך במשרד החינוך, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>על כל שנה בה התקיימו לפחות 3 קורסים בנושאים שונים שהוכרו לגמול השתלמות על ידי משרד החינוך, יקבל המציע 4 נקודות ועד תקרה של 12 נקודות.</p> <p>שנה = שנה אקדמית כהגדרתה במכרז</p> <p>וועדה מוסמכת = ועדה לאישור קיום קורסים לענין גמול השתלמות במשרד החינוך</p>	12																		
<b>סה"כ ניקוד למציע</b>				28																		

12	<p>יבדק ניסיון מנחה התוכנית במתן הרצאות מקצועיות ו/או הרצאות לפיתוח ההון האנושי למנהלים ו/או נושאי משרה בכירים, במהלך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון במהלכה ניתנו לפחות לפחות 3 הרצאות למנהלים ו/או נושאי משרה בכירים, החל מהשנה השלישית ואילך ינתנו 4 נק' עד למקסי של 12 נק'.</p> <p>שנה = שנה אקדמית כהגדרתה במכרז</p>	<p><b>ניסיון במתן הרצאות לפיתוח ההון האנושי למנהלים / נושאי משרה בכירים</b></p>	1.3
16	<p>יבדק ניסיון מנחה התוכנית המוצע בהנחיית קבוצות, במהלך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה, על כל הנחיית קבוצה בת 15 משתתפים מנימום ועד 35 משתתפים, בהיקף של 40 ש"ש, ינתנו 2 נק' עד למקסימום של 16 נק'.</p>	<p><b>ניסיון בהנחיית קבוצות</b></p>	1.4
4	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של מנחה התוכנית המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף, ברמת תואר שני ומעלה.</p>	<p><b>השכלה</b></p>	1.5
32	<b>סה"כ ניקוד למנחה התוכנית המוצע</b>		
60	<b>סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב')</b>		

**7.4 שלב ג': ריאיון**

40	<p>נציגי המציע יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. המציע ייוצג בריאיון על ידי מנהל המציע ומנחה התוכנית.</p> <p>פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 7.4.1 להלן.</p> <p>הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 40 נק'.</p>	<p><b>ריאיון לנציגי המציע</b></p>	1.6
40	<b>סה"כ ניקוד לריאיון (שלב ג')</b>		
100	<b>סה"כ ניקוד איכות (שלב ב'+שלב ג')</b>		

**7.4.1 ריאיון (40 נק'):**

7.4.1.1 נציגי המציע יזומנו לריאיון משותף בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. המציע ייוצג בריאיון על ידי מנהל המציע והמנחה המוצע.

- 7.4.1.2 מובהר כי החלטת הוועדה לגבי מספר המציעים שיזומנו תתקבל בהתאם לכמות ההצעות, רמת איכותן, שונות ציוני האיכות ושיקולים נוספים.
- 7.4.1.3 נציגי המציע ינוקדו על בסיס השוואתי, כך שהמועמדים הטובים ביותר יזכו בניקוד המקסימלי והיתר ינוקדו ויוערכו ביחס אליהם.
- 7.4.1.4 מובהר כי היה ונציג הנהלת המציע או המנהל האקדמי, כולם או אחד מהם, לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.
- 7.4.1.5 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים.
- 7.4.1.6 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 60% מהניקוד באמת מידה זו.
- 7.4.1.7 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו הראיונות על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:
- 7.4.1.7.1 סימולציות של העברת הרצאה על ידי המנהל באורך 10 דק' – (10 נק').
- 7.4.1.7.2 הפגנת יכולות ניהוליות והפעלת מערכת ארגונית יעילה לצורך ביצוע התכנית – (5 נק').
- 7.4.1.7.3 שאלות כלליות לנציגי המציע בקשר למכרז – (5 נק').
- 7.4.1.7.4 רעיונות, דרכים ושיטות להפעלת תכנית ההדרכה – (10 נק').
- 7.4.1.7.5 התרשמות כללית (תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, נכונות לפעולה בשיתוף פעולה עם המשרד, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, עבודה כצוות, מקצועיות, יכולת עבודה מול גופים חיצוניים נוספים וכיו"ב) – (10 נק')
- המציע רשאי להגיש לעיון חברי הוועדה תכנית עבודה כתובה או מצגת לצורך התרשמות הוועדה בשלב הראיון. לא תתאפשר הקרנת מצגת.

## **7.5 שלב ד' – פתיחת מעטפות המחיר**

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ג' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בפרק ג' למכרז.

## **7.6 שלב ה' – שקלול איכות ומחיר ובחירת הזוכים**

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל, וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

יצוין כי, הציון בגין שלב הראיון יתווסף לציון בגין שלב הערכת איכות ההצעה וממנו יגזר ציון האיכות כאמור בנוסחת השקלול לעיל (60%).

## 8 מנהלה ושונות

### 8.1 שמירה על זכויות ושיקול דעת המשרד

- 8.1.1 המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל.
- 8.1.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- 8.1.3 המשרד רשאי, לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. כגון: העדר אישור מתאים מהוועדה הייעודית במשרד החינוך כנדרש במכרז.
- 8.1.4 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- 8.1.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 8.1.6 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 8.1.7 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתרי/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 8.1.8 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.
- 8.1.9 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- 8.1.10 על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.

- 8.1.11 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 8.1.12 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 8.1.13 המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.
- 8.1.14 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הספק ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 8.1.15 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.
- 8.1.16 מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בהצעה שהוגשה על ידו בהתאם למכרז זה. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.
- 8.1.17 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובתוך שנה שלאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

## **8.2 שאלות הבהרה**

- 8.2.1 שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח למייל: [diklaf@dat.gov.il](mailto:diklaf@dat.gov.il) לא יאוחר מיום **27.11.17**.
- 8.2.2 תשובות והבהרות המשרד, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת [www.dat.gov.il](http://www.dat.gov.il) עד ליום **30.11.17**.
- יודגש כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.**
- 8.2.3 יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשלוח הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור לעיל ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת

- הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט האמור לעיל, ואף הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וחותרת המציע.
- 8.2.4 באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה בכתובת המצוינת בסעיף זה.
- 8.2.5 ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

### 8.3 אופן הגשת ההצעה

#### 8.3.1 תוכן ההצעה - כללי

- 8.3.1.1 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 8.3.1.2 ההצעה תהיה ערוכה ומוגשת בהתאם לתנאי ודרישות המכרז.
- 8.3.1.3 בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעתם פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת מציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית שלהם.
- 8.3.1.4 ההצעה תוגש על גבי **פורמט חוברת ההצעה המצורפת בזאת** (חוברת ההצעה) בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתנאי ההשתתפות כמפורט לעיל (המציע אינו נדרש לצרף להצעתו את פרק א' ופרק ב' למכרז, את ההסכם (פרק ד'))
- 8.3.1.5 ההצעה תוגש בשלושה עותקים (עותק אחד אשר יסומן כמקור ושני עותקים נוספים).
- 8.3.1.6 **הצעת המחיר המסומנת כפרק ג'2, תוגש במעטפה נפרדת, אשר יירשם עליה "הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 12/17 להכשרת מזכירים". על הצעת המחיר לא יהיו סימני זיהוי.**
- 8.3.1.7 ההצעה תעמוד בתוקפה ולא תהיה ניתנת לביטול וזאת החל ממועד הגשתה ולמשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

#### 8.3.2 שפת ההצעה

ההצעה, על כל צרופותיה, ההודעות והבקשות הנוגעות להליך המכרז, יהיו בשפה העברית.

#### 8.3.3 הצעה מחייבת

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

#### 8.3.4 מועד ההגשה

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הוא **בתאריך 4.12.17 עד השעה 11:00 בבוקר**. את מעטפות הצעות המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים של המשרד לשירותי דת, הממוקמת ברח' כנפי נשרים 7, ירושלים. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעה, כאמור מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למענה.

#### **8.4 הצהרת עדכון**

המציע יידרש להעביר לוועדת המכרזים הצהרת עדכון בכל אחד מן המקרים הבאים:

8.4.1 שינוי שחל בהעסקת מנחה התוכנית המוצע על ידו לצורך מתן השירותים;

8.4.2 כל שינוי ביחס לישות המשפטית של המציע, לרבות שינוי בשליטה במציע;

8.4.3 ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה;

8.4.4 הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;

8.4.5 כל שינוי המשפיע באופן ישיר או עקיף על הצהרותיו במסגרת הצעתו;

8.4.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית בכל שלב, לפסול מציע או להתנות תנאים להמשך השתתפותו, במקרה שמהצהרת העדכון עולה כי המציע אינו עומד בתנאי הסף תפסל הצעתו.

#### **8.5 בקשת הבהרות**

8.5.1 ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתם ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים, ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעה והערכתה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.

8.5.2 המציעים יענו לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. במידה ולא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8.5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע, במסגרת תשובות לשאלות הבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

#### **8.6 פסילת הצעות**

8.6.1 מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לוועדת המכרזים על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית:

8.6.1.1 לפסול הצעות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז

- או הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.
- 8.6.1.2 ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.6.1.3 מובהר עוד, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תכלול הסתייגויות ו/או שינויים בהסכם וכן רשאית היא לפסול הצעה הכוללת התניות ביחס לסעיפי המכרז או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.6.1.4 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות למכרז בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.
- 8.6.2 מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים:
- 8.6.2.1 ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים;
- 8.6.2.2 הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;
- 8.6.2.3 התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע ליתן את השירותים נשוא המכרז;
- 8.6.2.4 הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים;
- 8.6.2.5 כתוצאה משינוי שהתרחש במציע לאחר הגשת ההצעה, המציע אינו עומד יותר בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

## **8.7 סמכות השיפוט**

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.  
בברכה,

ועדת המכרזים  
המשרד לשירותי דת

## פרק ב' – מפרט שירותים

כללי מפרט שירותים

### **1. כללי**

#### **1.1 מרכיבי התכנית:**

במסגרת מכרז זה, נבקש לאתר זוכה אחד לצורך בניית והעברת הכשרות עבור מזכירי מועצות דתיות. הקורס יבוצע בהתאם לתוכנית שפותחה להכשרת מזכירים במועצות הדתיות שנכתב עבור המשרד לשירותי דת. התכנית מיועדת עבור מזכירי מועצות דתיות אשר מגבשים ומוציאים לפועל את האסטרטגיה של המועצה הדתית.

#### **1.2 מטרת ויעדי התכנית:**

הקניית מיומנויות ניהוליות להנהלה הבכירה של המועצה הדתית. מטרת העל של התכנית היא הכשרת מזכיר המועצה הדתית כמגבש וכמוציא לפועל את האסטרטגיה של המועצה, בכפוף לנהלים, חוקים ותקציב שנתי. זאת במקביל לעיצוב תפיסת תפקיד מקצועית התואמת את מאפייני עיסוקו. בתום ההכשרה מזכיר המועצה הדתית:

- 1.2.1 יגבש אסטרטגיה כפועל יוצא של חזונו האישי ושל החלטות חברי המועצה.
- 1.2.2 יבנה תכנית עבודה מקושרת תקציב כפועל יוצא של חזון ואסטרטגיה.
- 1.2.3 ינהל את תחומי הליבה של המועצה הדתית בהתאם לתפיסת התפקיד ולאסטרטגיה הניהולית.
- 1.2.4 יפתח אסטרטגיה להגדלת הכנסות המועצה הדתית.
- 1.2.5 יגבש את מדיניות השירות הניתן לתושבי העיר ויפעל להטמעתה.
- 1.2.6 יפתח את כוח האדם וידאג לקידום המקצועי של עובדי המועצה הדתית.
- 1.2.7 ייצג את המועצה הדתית מול גופי חוץ.

### **2. מקום מתן השירות**

2.1 ככלל, ההכשרות יתקיימו במתקן הדרכה במרכז הארץ. על אף האמור לעיל, במידה ותהיה דרישה מהמשרד לכך, יהיה על הספק לקיים הכשרה בצפון או בדרום הארץ. המשרד ידרוש לקיים הכשרה כאמור במקרה שיהיו לכל הפחות 15 מזכירים שיהיו מעוניינים בקיום הכשרה בצפון או בדרום.

2.2 המתקן יהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.

2.3 על הספק האחראיות לקיום כל האמור להלן לצורך ביצוע ההכשרה:

- 2.3.1 העמדת אולם או כיתת לימוד המתאים להכשרת כלל המזכירים המשתתפים בהכשרה.
- 2.3.2 עזרי הדרכה לשימוש החניכים: כלי כתיבה, דפים, מחשב אחד לפחות עם גישה לאינטרנט וחיבור למדפסת, מכונת צילום.
- 2.3.3 מיזוג אוויר חם או קר בהתאם לצורך
- 2.3.4 שירותים (toilets) בסמיכות למקום קיום ההכשרה.
- 2.3.5 מובהר כי הספק יידרש לאשר את מתקן ההדרכה מול הספק לפחות 30 יום לפני המועד המתוכנן לתחילת כל תהליך הכשרה.

### **3. היקף השירות**

3.1 הספק יבצע מחזור אחד של עד 25 משתתפים של קורס הכשרה מחויבת למזכירי מועצות דתיות בהיקף של עד 160 שעות אקדמאיות.

3.2 מתוך 160 השעות – כ – 60 שעות הם של מרצים עובדי המשרד או משרדי ממשלה אחרים שמערך השיעור שלהם מפותח והם מרצים ללא עלות.

3.3 על הספק נותר לבצע עוד כ- 100 שעות לימוד, בהתאם לתוכנית שתיקבע מראש על ידי המשרד. הקורס יבוצע בהתאם לתוכנית שפותחה להכשרת מזכירים במועצות הדתיות שנכתב עבור המשרד לשירותי דת (על ידי חברת "שוהם" 2003 בע"מ שיפורים, ביצועים תהליכי למידה וייעוץ בארגונים" בליווי מפעם ירושלים) עם דרישה להתאמה ופיתוח חומרי לימוד נוספים בהתאם לצורך.

3.4 הקורס יכלול 20-17 מפגשי לימוד בני 8 שעות כל אחד. ביום הלימודים האחרון יתקיים מפגש סיום וחלוקת תעודות למשתתפי הקורס. הצעת המחיר תנקוב בעלות לימוד ליום לימודים אחד בן 8 שעות, עבור 25 משתתפים בכיתה, התשלום יבוצע בהתאם לימי הלימוד שיתקיימו בפועל. (היום בו ייערך מפגש הסיום, ייחשב כיום לימוד).

- 3.5 הקורס יכלול שתיה חמה ומים מינרליים לכל אורך שעות היום. כמו כן הקורס יכלול כיבוד בוקר הכולל – קפה שחור, קפה נמס (מגורען ורגיל), תה רגיל, סוכר, סוכרזית, חלב מהדרין (רק בבוקר), 4 סוגי עוגיות (מסוגים שונים מתוק ומלוח), מים ושתייה קלה.
- 3.6 בשעות הצהריים תוגש ארוחת צהריים בשרית בכשרות מהודרת הכוללת 2 סוגי חלבונים לבחירה- בשר/דג/עוף, 2 סוגי תוספות חופשי, 6 סוגי סלטים חופשי, לחמניות ופחיות/בקבוקים אישיים של שתיה קלה.
- 3.7 התכנית תכלול: ניהול אדמיניסטרטיבי של הקורס, משובים אמצע וסוף בע"פ, מתקנים וכיבוד, ביצוע פרויקט גמר, הגשת הקורס לגמול השתלמות מול משרד החינוך וליווי התהליך עד לאישורו הסופי, סיור בליווי צמוד של אוטובוס למשתתפים, פיתוח חומרי לימוד בהתאם לצורך והפקת חומרי לימוד לרבות קלסרים הכוללים את כל חומרי הלימוד המועברים בקורס וכן הזמנות לפתיחת הקורס.
- 3.8 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בשלוש תקופות אופציה בנות שנה כל אחת (היינו לעריכת 3 מחזורי הכשרה נוספים) בהיקף תקציבי זהה ובכפוף לקיומו של תקציב מתאים מדי שנה.
- 3.9 התשלום לספק יהיה לפי ביצוע בפועל בלבד, בהתאם להצעתו הזוכה של הספק.
- 4. אוכלוסיית היעד**
- אוכלוסיית היעד במכרז זה הינה מזכירי מועצות דתיות המועסקים בתקן מאושר במועצות הדתיות.
- 5. תהליך פתיחת קורס הכשרה**
- 5.1 המשרד יעביר לספק דרישה לקיים קורס במיקום מסוים שיהיה מקובל על נציג המשרד.
- 5.2 הספק ייערך וייקבע מועד לפתיחת הכשרה בתיאום עם נציג המשרד.
- 5.3 בכל אחד מהמצבים האמורים, הספק יחל בהתארגנות לקראת ההכשרה והיא תחל תוך 60 יום, באישור המשרד.
- 6. מהות השירות**
- 6.1 כללי
- הספק יידרש לספק את השירותים הבאים, בהתאם למפורט בהמשך סעיף זה:
- 6.1.1 פיתוח והקמה:
- 6.1.1.1 תכנית ההכשרה מפותחת, אך במידת הצורך יידרש פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה כהגדרתם במפרט השירותים.
- 6.1.1.2 איתור וגיוס צוות פיתוח תכנים, הרצאות ולוגיסטיקה לשם ביצוע התכנית במידת הצורך.
- 6.1.2 ביצוע:
- 6.1.2.1 עריכת תכנית הכשרה של בין 20-17 מפגשים בני 8 שעות אקדמאיות בכל מפגש. בנוסף יתקיים מפגש סיום עם חלוקת תעודות.
- 6.1.2.2 קיום ישיבות צוות ומפגשי למידה בקרב צוות עורכי ההכשרות השונות, לרבות מפגש צוות שייערך אחת לחודשיים לפחות, לפי דרישת המשרד בשיתוף עם נציגי המשרד.
- 6.1.2.3 הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים.
- 6.1.2.4 קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות.
- 6.1.2.5 שיטת הערכה בתכנית - הערכת הלמידה תתבסס על עבודה מסכמת אישית שתתבצע בשלושה שלבים ותוצג על ידי כל אחד מהלומדים לקראת סיום הקורס. העבודה המסכמת תביא לידי ביטוי את התפיסה הניהולית של מנהל המועצה/ מזכיר המועצה והתוכנית לאופן מימושה הלכה למעשה, לאור מה שלמד בקורס.
- 6.2 פיתוח מתודולוגיה ותכנית עבודה לתכנית
- 6.2.1 פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה בהתאם לדרישות המשרד ובאופן שיוביל להשגת היעדים המפורטים לעיל, כולל התייחסות לנושאים הבאים:
- 6.2.1.1 הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשרד.

- 6.2.1.2 הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות, כפי שהוגדרו במפרט השירותים.
- 6.2.1.3 בניית סילבוס הכולל את התכנים המרכזיים שבהם יעסקו בתכנית.
- 6.2.1.4 איתור וגיוס אנשי צוות להפעלת תכנית ההכשרה.
- 6.2.2 התכנית תוגש לאישור המשרד בתוך 20 יום מיום החתימה על ההסכם.
- 6.2.3 הספק לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשרד את תכנית העבודה.
- 6.3 מרכיבי יסוד בהכשרה:**
- 6.3.1 להלן מרכיבים שיתקיימו בכל אחד מקורסי ההכשרה:
- 6.3.1.1 ציר הידע המקצועי הקשור בתחומי הליבה ובתחומי האחריות והסמכות.
- 6.3.1.2 ציר מיומנויות הניהול לתפקיד.
- 6.3.1.3 ציר תפיסת התפקיד.
- 6.3.1.4 הספק יתעד וישמר תכנים שפותחו במהלך תכניות ההכשרה, לשם שימוש עתידי.
- 6.3.1.5 מובהר כי כל התכנים שיועברו בתכניות ההכשרה יהיו תחת פיקוח המשרד.
- 6.4 מנחה התכנית**
- 6.4.1 תיאור תפקיד:
- 6.4.1.1 אחראי להוביל את תהליך בניית התוכן וההפעלה של התכנית בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק.
- 6.4.1.2 אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים לרבות הקמת התכנית, איתור מרצים והפעלתם, הנחיה ובדיקה של העבודה המסכמת שתוגש בשלושה שלבים לצורך הערכת הלמידה בקורס, קיום ישיבות צוות וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה על ידי הספק.
- 6.4.1.3 יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש.
- 6.4.1.4 יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף כל הפעילות במסגרת התכנית.
- 6.4.1.5 אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן התואם את דרישות המשרד.

# חברת הצעה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

## פרק ג'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון

לכבוד  
ועדת המכרזים  
המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 12/17 – להכשרת מזכירים

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל. הנני מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים כדלהלן:

### 1. ניסיון המציע:

התצהיר אודות ניסיון המציע מצ"ב כנספח 6 למכרז.

### 2. אנשי הצוות המוצעים:

בעל התפקיד אותו אני מציע לתפקידים הדרושים:

תפקיד	שם מלא	ת"ז
מנחה התוכנית		

יש לצרף יצורפו קורות חיים ומסמכים נדרשים עבור המועמד לתפקיד. בנוסף, יוגש תצהיר חתום ע"י עו"ד ובו פירוט נתוני הרקע של המועמד והניסיון המוכח שלו. התצהיר יוגש ע"ג הפורמט המצורף כנספח 7 למכרז.

### 3. הצהרת המציע:

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.

אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר כשירה שניה או שלישית היא תמשך לעמוד בתוקפה ולחייב אותו לתקופה של 120 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

שם מלא של המציע (באותיות דפוס):

\_\_\_\_\_

אישיות משפטיות:

חברה / שותפות / עמותה / עצמאי / אחר (נא לפרט):

\_\_\_\_\_

ח.פ. / ע.ר. / עצמאי:

\_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

**פרק ג'2 – הצעת המציע: התמורה**

**הצעת מחיר זו תוגש במעטפה סגורה בנפרד משאר מסמכי המכרז.**

**המעטפה תיפתח רק במידה והמציע יעבור את שלבים א' ב' וג' כמפורט בפרק א' למכרז**

**לכבוד  
ועדת המכרזים  
המשרד לשירותי דת**

**הנדון: מכרז פומבי מס' 12/17 – להכשרת מזכירים**

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.  
הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי בפרק ג'1, כדלהלן:

עלות הכשרת קבוצת הכשרה אחת, המונה 25 מזכירים, בהתאם לדרישות המכרז על נספחיו הינה \_\_\_\_\_  
ש ליום לימוד.

- יודגש כי העלויות המפורטות לעיל, מגלמות את כלל ההוצאות הכרוכות בהקמה וניהול שוטף של התכנית, לרבות ניהול, ריכוז תוכן, הכשרה והדרכה, ריכוז לוגיסטי וכל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים בהתאם למכרז זה, לרבות הגשת התוכנית לאישור משרד החינוך לצורך קבלת אישור לגמול השתלמות, למעט מע"מ.
- התמורה תשולם לפי ימי הלימוד שיתקיימו בפועל. מפגש סיום יחושב כיום לימוד.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, התמורה המוצעת כוללת את ערך השירותים הנדרשים, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מן המכרז והנדרשות לביצועם; לרבות עובדים הנדרשים לביצועם ותשלום השכר, המסים והתנאים הסוציאליים; זמן נסיעה והוצאות נסיעה; שירותי מזכירות ומנהלה; הוצאות ביטוח ותשלום נזיקין על פי דין; הוצאות הכלליות (הן הישירות והן העקיפות) ורווחי.
- הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.
- אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.
- אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.
- הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותי לתקופה של 120 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתי כאמור.

**בכבוד רב,**

**חתימה מלאה**

## פרק ד' – הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2017

**בין** המשרד לשירותי דת, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת ביחד עם חשבת משרד לשירותי דת (להלן - "המשרד");

### מצד אחד

**לבין** \_\_\_\_\_ המיוצג על ידי \_\_\_\_\_ המצהיר כי הוא רשאי לחייבו בחתימתו לכל דבר ועניין (להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמשרד ערך מכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_ – להכשרת מזכירים במועצות דתיות (להלן בהתאמה - "המכרז", "התכנית");

**והואיל** ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים במשרד מיום \_\_\_\_\_ אושרה התקשרות עם הספק כזוכה במכרז, למתן השירותים כמפורט ובהתאם להוראות המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיו, עבור התכנית להכשרת מזכירים.

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה.

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן.

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

**והואיל** והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

**והואיל** וקיים כיסוי תקציבי לפעילות זו מתקנה תקציבית מס' \_\_\_\_\_.

### **לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא, נספחים ונותרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

#### **2. תקופת ההתקשרות**

- 2.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, בכפוף למגבלות התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

- 2.4 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 2.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 2.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### **3. הצהרות הצדדים**

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2 עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

### **4. היתרים רישיונות ואישורים**

- 4.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 4.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 4.1.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף 3 לעיל ובסעיף זה על כל חלקי הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 4.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

### **5. ביצוע השירותים**

- 5.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בפרק ב' למסמכי המכרז, בדגש על מטרות התכנית, ברמה הגבוהה ביותר ובאופן שיהיה לשביעות רצון המשרד. בטרם מתן השירותים בפועל, הספק יציג תכנית עבודה מפורטת, שתאשר מראש על ידי נציג המשרד. תכנית העבודה תהא כפופה לשינויים בהתאם לדרישות נציג המשרד ובהתאם לצרכי התכנית.
- 5.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.3 הספק מתחייב להגיש את קורס ההכשרה לאישור הוועדה המוסמכת לענין גמול השתלמות במשרד החינוך ולפעול לקבלת האישורים הנדרשים בטרם יחל בהפעלת הקורס. תנאי זה הינו מהותי בהסכם.
- 5.4 לשם ביצוע השירותים, הספק מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 5.4.1 לקיים פגישות ככל שידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
- 5.4.2 ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים לנשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המשרד ולתדרך את עובדיו, בהתאם.
- 5.4.3 לדווח למשרד על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים.
- 5.4.4 לדווח על כל הנדרש בהתאם להוראות המכרז.
- 5.5 מקום מתן השירותים וזמן מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישות המשרד.

5.6 במסגרת מתן השירותים יעמיד הספק את העובדים הבאים מטעמו לצורך ניהול התכנית ותפעולו השוטף: מנחה התוכנית: \_\_\_\_\_ .

## **פיקוח המשרד**

6.

- 6.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, התחייבויות הספק בהצעתו והוראות ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 6.2 הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות להספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 6.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריות כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 6.5 בכל שלב יפעיל הספק מערך מעקב, פיקוח ובקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

## **העסקת עובדים**

7.

- 7.1 הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם או להתקשר עם נותני שירותים בהיקף, בכישורים ובניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לבדו לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחיו והסכם זה, וכי לא יהיה בכל אישור שניתן לספק על ידי המשרד להעסקת מנהל התכנית או מי מאנשי הצוות, כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את דרישות כוח האדם בהתאם לתנאי המכרז, הצעתו והוראות ההסכם.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, מוסכם כי במקרה של החלפת עובד בתכנית כפי שהוצע על ידי הספק בהצעתו, במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך הספק לנציג המשרד לפחות 30 יום מראש ובכתב. הספק יציע מועמדים חלופיים העומדים בתנאי המינימום כמפורט במפרט השירותים, שרמתם וניסיונם גבוהים או זהים לזו של העובד היוצא, ויעבירם לאישור המשרד. העובד החלופי יועסק רק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב להעסקתו מהמשרד וכן לאחר שתינתן לו חפיפה על חשבון הספק.
- 7.4 הספק מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים עובדים העומדים בתנאי המינימום הקבועים במפרט השירותים, במקרה שבו המשרד ידרוש החלפת עובד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת עד לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת הדרישה.
- 7.5 מובהר בזאת כי הספק אחראי בלעדי להעסקה של כל מי שיועסק על ידו בביצוע השירותים, במסגרת יחסי עובדי-מעביד ו/או כקבלן עצמאי, ולא יהיו בשום שלב יחסי עובד ומעביד בין מי שמועסק על ידי הספק בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה כאמור, לבין המשרד.
- 7.6 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.7 בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד ו/או קבלן המשנה.
- 7.8 העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.9 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 7.10 בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.11 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 7.12 מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לספק להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו מסורה לחלוטין לספק. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות בין היתר לעניין דרישות ההשכלה והניסיון.
- 7.13 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת מתן השירותים אינו מתאים לעבודה, מכל סיבה שהיא, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת

השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, והספק מתחייב להיעתר לפניית המשרד להחליפו ובכלל זה למתן השירותים באמצעות עובד אחר.

7.14 הספק יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.

7.15 יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

7.16 יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, הספק יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, הספק, ממשלת ישראל והמשרד.

7.17 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.

7.18 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.

7.19 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם להצעתו בפרק ג' ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.

7.20 ככל שהספק יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.

7.21 נציג המשרד רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, מכל סיבה שהיא, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה והספק יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.

7.22 יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהיא.

7.23 יובהר כי ביצוע העבודה יתקיים במתקני הספק בלבד, וזאת למעט ישיבות עבודה במשרד שייקבעו על ידי נציג המשרד.

**סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.**

## **8. שימוש בכלים ובחומרים**

8.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

8.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

8.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## **9. העדר זכות ייצוג**

9.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

9.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

9.3 הסכם זה לרבות ההתחייבויות על פיו לא יהוו ולא יפורשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לספק להציג עצמו או מי מטעמו כנציגי המשרד, או כמוסמכים לקבל התחייבויות משפטיות או אחרות בשם המשרד.

## **10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"הספק" משמעותו – הספק, בעלי המניות בספק, חברי מועצת המנהלים בספק, חברות שלספק מניות בהן או לבעלי המניות בספק יש מניות בה, וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים הפועלים מטעם הספק.

"ניגוד עניינים" – "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור.

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והוראות המכרז, מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים להסכם זה כדלקמן:

10.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, לרבות האמור במסגרת פרק ב במפרט השירותים.

10.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

10.3 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").

10.4 הספק לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם ביצוע תפקידיו של הספק.

## 11. התמורה

11.1 בתמורה למתן השירותים הנדרשים לפי הסכם זה, ישלם המשרד למציע על פי המפורט להלן:

11.1.1 עבור יום לימוד בן 8 שעות, לקבוצת הכשרה אחת, ישולם לספק סכום של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ על פי דין.

11.2 מפגש סיום במסגרתו יחולקו בין היתר תעודות למשתתפים וכן ארוחת צהריים ייחשב כיום לימוד והתמורה בגינו תשולם לפי ערך של יום לימוד.

11.3 למען הסר ספק, התמורה תשולם בהתאם לשירותים אשר יינתנו בפועל ובלבד שהם כלולים במפרט השירותים בפרק ב' למסמכי המכרז ובלבד שהם כלולים בסעיפים שצוינו בפרק ג'2 כסעיפים שבאחריות המשרד לשאת בעלויות שלהם, ורק לאחר שהיחידה המקצועית תצהיר כי השירות ניתן בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם לשביעות רצונו המלא של המשרד, וכפי שמפורט בסעיף 12 להלן.

11.4 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המוסכמת למתן שירותים לפי הסכם זה היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.

## 12. אופן ביצוע התשלום

12.1 מדי חודש יגיש המציע למשרד דו"ח מפורט בו יפורטו ימי הלימוד שבוצעו והתוכן הנלמד בהם, לרבות מועדי מתן השירות, וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד (להלן: "הדו"ח").

12.2 התמורה תשולם למציע לאחר אישור הדוח על ידי נציג המשרד ובהתאם לימי הלימוד אשר בוצעו ואושרו בפועל, ובכפוף למועדי התשלום הדו"ח יוגש במתכונת נספח 13 המצ"ב, או ככל שידרוש נציג המשרד.

12.3 התמורה תשולם למציע בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 "מועד תשלום ממשלתי", ובלבד שהדו"ח והחשבונית יוגשו בהתאם לדרישות המשרד ויאושרו על ידי המשרד, בהתאם לאמור להלן:

12.3.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

12.3.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

12.3.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

12.4 הצמדה

- 12.4.1 המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת.
- 12.4.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כמפורט בהוראות התכ"ס האמורות בסעיף 12.4.1 לעיל הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

### **משמעות קביעה כי עובד של הספק או מי מטעמו הוא עובד המשרד**

- 13.1 מוסכם על הצדדים כי המשרד מקבל את שירותי הספק לפי הסכם זה כקבלן עצמאי, כאשר הספק הינו המעסיק היחיד של עובדיו ואין יחסי עובד ומעביד בין המשרד ובין עובדי הספק ומי מטעמו. היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 13.2 הספק מתחייב ליידע מי מטעמו העוסק במתן השירותים (ביחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), כי אין בינם, או בין מי מטעמם, ובין המשרד יחסי עובד-מעביד.
- 13.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

### **14. נזיקין**

- 14.1 הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 14.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

### **15. חובת ביטוח**

#### **15.1 ביטוח חבות מעבידים**

- 15.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 15.1.2 גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 15.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 15.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

#### **15.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- 15.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו במסגרת מתן השירותים.
- 15.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.
- 15.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 15.2.4 המשתתפים בתכנית ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- 15.2.5 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 15.2.6 רכזים, מזכירים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בפרויקטים, ייחשבו צד שלישי.
- 15.2.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### **15.3 ביטוח נוספים**

הספק ידאג ויודא לגבי:

- 15.3.1 **מקום/ מקומות קיום הפעילויות** – למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם.
- 15.3.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוחים מתאימים לפעילותם לרבות לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקומות הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.

## 15.4 **כללי**

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק ייכללו התנאים הבאים :
- 15.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 15.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת בירושלים.
- 15.4.3 המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 15.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 15.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 15.4.6 תנאי הכיסוי של הפוליסות, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 15.4.7 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המשרד לשירותי דת והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח
- 15.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על קיום הביטוחים (נספח 11) יומצאו על ידי הספק למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת החוזה.
- 15.6 **יובהר כי הנוסח סופי של סעיף הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.**
- 15.7 **למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 15.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## 16. **קניין רוחני**

- 16.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו, בין אם בבעלותו ובין אם באמצעות רישיון, כל זכויות הקניין הרוחני הדרושות לצורך קיום ובצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה וכי לא יהיה בביצוע הסכם זה משום הפרת זכות קניין רוחני של כל צד שלישי שהוא.
- 16.2 כל זכויות הקניין במידע, בנתונים, בקבצים, בטבלאות ובבסיסי הנתונים אשר יעובדו ו/או יאגרו ו/או ישמרו בכל אמצעי אחסנה שהוא (לרבות ומבלי לגרוע אמצעי אחסנה מגנטיים, דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, פלטי מחשב, אמצעי אחסנה אופטיים וכו') יהיו באופן בלעדי של המשרד. כל אלה יחשבו לכל דבר ועניין בגדר מידע סודי של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך קיום מכרז זה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 16.3 **קניין רוחני בבעלות הספק**
- 16.3.1 הספק מתחייב להמחות וממחה בזה בפועל למשרד את כל זכויות הקניין הרוחני בקשר עם מתן השירותים בהתאם למכרז זה, בין אם נוצרו או ייווצרו על ידו או מטעמו או הועברו לבעלותו על ידי צד שלישי כלשהוא מיד

עם היווצרן או עם העברתן לבעלותו. כן מתחייב הספק לבצע את כל הפעולות לרבות חתימה על כל מסמך שיידרש לשם ביצוע המחאת הזכויות כאמור לפי הוראות המשרד. למען הסר ספק לא יוותרו בידי הספק או מי מטעמו כל זכויות בזכויות הקניין הרוחני המומחות למשרד כאמור.

16.3.2 ככל שקיימות זכויות קניין רוחני השייכים לספק או לצד שלישי כלשהו אשר אינן ניתנות על-פי כן דין להמחאה למשרד (לרבות זכות מוסרית), מותר בזה הספק, ומתחייב לגרום לכך כי הצד השלישי יוותר בכתב על כל זכות כאמור לטובת המשרד כולל הזכות לטעון כל טענה בנוגע למניעת שינויים או תיקונים (לרבות הריסה) בכל רכיב מרכיבי השירותים.

#### 16.4 קניין רוחני לפי רישיון

16.4.1 ככל שקיימות זכויות של צדדים שלישיים הנדרשות לצורך ביצוע ההסכם על ידי הספק (לרבות זכויות בתוכנות מדף וזכויות של צד שלישי שלא נוצרו עבור הספק לצורך ביצוע השירותים) ושבעל הזכות אינו מוכן להמחותה לספק ו/או למשרד, מתחייב הספק להשיג רישיון או רישיון משנה, לפי העניין ("רישיון"), עבורו ועבור המשרד והפועלים בשמו או מטעמו, לעשות שימוש בכל זכות קניין רוחני כאמור לכל מטרה הקשורה לביצוע השירותים. הרישיון כאמור יהיה בלתי-הדיר, ללא תמורה, ללא כל הגבלה בזמן וללא אפשרות ביטול אלא בשל הפרה יסודית של תנאי הרישיון על-ידי המשרד או מי מטעמו. בנוסף, הרישיון כאמור יהיה ניתן להעברה ללא כל תמורה נוספת לכל צד שלישי שיהיה מעורב בשירותים בכל שלב.

16.4.2 הספק מתחייב לגרום לכך כי כל רישיון בקניין רוחני שיוענק כמפורט לעיל יאפשר למשרד ו/או למי מטעמו להשתמש, בין בעצמם ובין באמצעות צדדים שלישיים, בקניין הרוחני גם בפרויקטים אחרים, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, בכפוף להסכמת בעלי הזכויות בכל מקרה לגופו (ובלבד שבעל הזכויות לא יסרב לכך אלא מטעמים סבירים) ובתנאים (כולל תמורה כספית) שיוסכמו בין הצדדים.

16.4.3 הוראות כאמור בשינויים המחויבים תיכללנה במפורש בהתקשרויות של הספק עם צדדים שלישיים ותיחשבנה כהוראות לטובת המשרד כצד שלישי.

#### 17. שמירת סודיות

17.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו, במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

17.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

17.3 הספק וכל הגורמים מטעמו השותפים בתהליך מתן השירותים, מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שיגיע אליו בנושאים הקשורים למכרז זה, או שיוכן על ידם עבור המשרד במהלך ביצוע השירותים.

17.4 הספק יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתום את כל נותני השירותים ו/או העובדים המועסקים על ידו בתפקידי ניהול או ריכוז פעילות לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, על פי הנוסח המצ"ב כנספח 10.

17.5 הספק ידאג שכל עובדיו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.

17.6 על הספק לנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.

17.7 למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן יחולו על הספק ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, לרבות צוות עובדים וקבלני משנה המועסקים על ידו בהתאם לתנאי מכרז זה.

עם זאת, הספק בלבד יישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת האמצעים כמפורט בסעיף זה. הספק יישא על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות.

17.8 יודגש, כי הפרת הוראות המשרד בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

- 18. נציגי הצדדים**
- 18.1 נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא מר אלי לבנון, מנהל תחום בכיר זהות יהודית.  
 בידי המשרד הרשות להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 18.2 נציג הספק לביצוע הסכם זה הוא \_\_\_\_\_ . אין לספק רשות להחליף את נציגו ללא אישור המשרד, מראש ובכתב.
- 19. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 20. כתובות והודעות**
- 20.1 כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.  
 20.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.  
 20.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד לשירותי דת.
- 21. ביקורת**
- 21.1 חשבת המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.  
 21.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.  
 21.3 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.  
 21.4 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 22. שינוי בהסכם או בתנאים**
- 22.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים, ובכפוף לאמור בכל דין. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.  
 22.2 שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.  
 בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן, בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.  
 22.3 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.  
 22.4 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.  
 22.5 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.  
 22.6 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% מהבעלות על הספק לעניין הסכם זה- כהסבת זכויות לפי הסכם זה.
- 23. סיום תקופת ההתקשרות**
- 23.1 הספק מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכוח מכרז זה, ייערך לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:

- 23.1.1 העברה לידי המשרד של כל מידע ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, על פי דרישת המשרד.
- 23.1.2 סילוק כל חובות הספק למשרד בגין מתן השירותים.
- 24. אי מילוי חיוב על-ידי הספק**
- 24.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 24.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 24.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 24.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על - פי כל דין או הסכם.

- 25. ערבות**
- 25.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח לפקודת המשרד, בסכום של 8,000 ₪ (במילים: שמונת אלפים שקלים חדשים בלבד).
- 25.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כמפורט במכרז.
- 25.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 25.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 12 המצורף להסכם.
- 25.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 25.6 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב הספק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת ערבות חדשה או מכתב הארכת תוקף הערבות, כשהערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות סעיף זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 25.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 25.8 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 25.9 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק.
- 25.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 25.11 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 25.12 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום**

הספק (שם, חתימה וחותרמת)		חשבת המשרד – סיגלית פוני		מנכ"ל המשרד לשירותי דת – עודד פלוס

**יש לחתום בשם וחתימת יד ובחותמת**

## נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	4.1.1	העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו (חברה, עמותה או שותפות).		
2.	4.1.2	נסח חברה/שותפות עדכני. (במידה והמציע הוא חברה או שותפות)		
3.	4.1.3	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017. (במידה והמציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר)		
4.	4.1.4	אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.		
5.	4.1.5	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח נספח 1, מאומת על ידי עורך דין.		
6.	4.1.6	אישור מהוועדה המוסמכת במשרד החינוך או לחילופין התחייבות להתארגנות לאספקת שירותים, נספח 2.		
7.	4.1.7	הצהרה על העדר ניגוד עניינים, נספח 3.		
8.	4.2.1	תצהיר כנדרש בנספח 6, מאומת על ידי עורך-דין.		
9.	4.2.2	תצהיר כנדרש בנספח 7, מאומת על ידי עורך-דין.		

### מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	6.1	הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 5.		
2.	6.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי. נספח 4		
3.	6.3	על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.		

**מינימום**

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 12/17 להכשרת מזכירים שפרסם המשרד לשירותי דת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

**(סמן X במשבצת המתאימה)**

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מספר 12/17 להכשרת מזכירים שפרסם המשרד לשירותי דת.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימת, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

**נספח 2 התחייבות להתארגנות לאספקת שירותים – להוכחת החלופה**  
**בתנאי סף בסעיף 4.2.1 מציע שיש בידיו אישור יצרף אותו לחוברת**  
**ההצעה והוא פטור מלחתום על טופס זה.**

לכבוד  
המשרד לשירותי דת

- 1.1.1. אני מתחייב כי אני פועל לכך שעד ליום 31.12.17 יהיה בידי אישור כי אני משמש כמוסד מאושר להגשת בקשות לאישור קורסים לגמול השתלמות, מהוועדה לאישור קיום קורסים לענין גמול השתלמות במשרד החינוך.
- 1.1.2. ככל ולא יהיה בידי אישור כאמור עד ליום 31.12.17, מכל סיבה שהיא, מועמדותי במכרז זה תיפסל וככל שאזכה במכרז – זכייתי תתבטל ולא יהיו לי כל טענות כנגד המשרד לשירותי דת בהקשר זה.
- 1.1.3. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לעיל המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור במכרז.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד
-------	---------	------------

**הנדון: מכרז פומבי מספר 12/17 להכשרת מזכירים**

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע/ קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

---

---

---

---

---

---

**אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים**

**תאריך:** \_\_\_\_\_ **חתימה:** \_\_\_\_\_

פרטי המציע: \_\_\_\_\_

הנני מצהיר כי שמות מורשי החתימה המורשים לחייב אותי כדין ואשר חתומים על ההצעה במסגרת מכרז זה הינם כדלקמן:

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_ – **הכשרת מזכירים** (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אגא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 12/17 להכשרת מזכירים, מצהיר כי אלו הם התחומים שבהם צבר המציע ניסיון מקצועי, לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד באמות המידה:

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

#### הערות כלליות:

- על המציע למלא את הטבלאות בהתאם לתכנית/יות עברון/ן מוגשת הצעתו, כמפורט להלן.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בכל מקום בו המציע נדרש לפרט את שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות, ניתן לציין גם שירות שהמציע ביצע מטעם עצמו ולא רק שירותים שהוא סיפק עבור גופים אחרים.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. על המציע למלא בטבלה שלהן את ניסיונו בביצוע הכשרה או השתלמות מקצועית, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד אמות המידה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.1):

פרטי איש קשר	תקופת ההכשרה (מחודש ושנה עד חודש ושנה)	היקף ההכשרה (בשעות אקדמיות)	מספר האנשים שהשתתפו מידי שנה בהכשרה המיועדת לכח אדם בתחום של מגזר ציבורי בדגש על שלטון מקומי	מספר האנשים שהשתתפו מידי שנה בהכשרה המיועדת לכח אדם בתחום הניהול	שם ההכשרה והתחום המקצועי בו עסקה	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. על המציע למלא בטבלה שלהן את ניסיונו בהעברת השתלמויות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, שבסופן ניתנה הכרה לגמול השתלמות מאת הגורמים המוסמכים במשרד החינוך (אמת מידה 1.2):

שם ההשתלמות	היקף שעות ההשתלמות	תקופת עריכת ההשתלמות	פרטי איש קשר
שנת 2017 (3 קורסים)			
שנת 2016 (3 קורסים)			
שנת 2015 (3 קורסים)			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך דין

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד
-------	---------	------------

## נספח 7 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

---

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת – במסגרת מכרז מס' 12/17 – הכשרת מזכירים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- על המציע למלא את הטבלאות בהתאם לתכנית/יות עבורו/ן מוגשת הצעתו, בהתאם למפורט להלן.
- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- בעת מילוי הטבלה ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.

# 1. מנחה התוכנית המוצע

- 1.1 מנחה התוכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.7.3 למכרז.  
 1.2 שם מנחה התוכנית המוצע: \_\_\_\_\_  
 1.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_  
 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_  
 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
 1.7 השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
 שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
 מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
 שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
 מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
 שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
 מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו המוכח של מנחה התוכנית המוצע במתן הרצאות מקצועיות ו/או הרצאות לפיתוח ההון האנושי למנהלים ו/או נושאי משרה בכירים, במהלך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.3):

טלפון נייד / נייד של איש קשר ותפקידו בארגון	שם הארגון עבורו ניתן השירות	תקופת מתן השירות		אפיון משתתפי ההרצאה	הארגון עבורו ניתן השירות	נושא ההרצאה
		עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			

1.9 על המציע למלא את נסיונו של מנחה התוכנית בהנחיית קבוצות במהלך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.4, וגם להוכחת תנאי סף בסעיף 4.2.2):

שם התוכנית בה שימש כמנחה קבוצה	מספר המשתתפים	היקף שעות הנחיית הקבוצה	תקופת מתן השירות	שם הארגון לו ניתן השירות	טלפון נייד / נייה של איש קשר ותפקידו בארגון

#### הצהרת מנחה התוכנית המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 12/17 הכשרת מזכירים (להלן – "המציע") אני מוצעת לשמש בתפקיד מנחה התוכנית.
  - הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנחה התוכנית כנדרש במכרז זה.
  - הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנחה התוכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת מנחה התוכנית המוצע

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה**

**יובהר כי הנוסח סופי של נספח הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.**

לכבוד

**מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת;**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להכשרת מזכירים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותני השירותים.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
1. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
  2. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
  3. רכזים, מזכירים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בפרויקטים, ייחשבו צד שלישי.
  4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
  5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:  
 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד לשירותי דת.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

**תוכנית קורס – מנהל מועצה דתית – מבט על (היקף של 160 שעות אקדמיות)  
טיוטא עקרונית – כפוף לשינויים**

שם יחידת הלימוד	ציר בהכשרה
שיחת פתיחה, הצגת הקורס והכרות	כללי
המועצה הדתית: ייעוד חזון, מדיניות השירות והתפעול	תפיסת תפקיד
תחומי הליבה של המשד לשירותי דת	ידע
ממשקים מרכזיים בעבודתו של מנהל המועצה הדתית	ידע
סדנה - תפיסת תפקיד	תפיסת תפקיד
תפיסת שירות	תפיסת תפקיד
מושגי יסוד בתקציב	ידע
סדנה - תקשורת אפקטיבית	מיומנות
<b>הסבר ותאום ציפיות לעבודה מסכמת והכנה לעבודה שלב א' בנושא אבחון ארגוני</b>	
גיוס וקליטת עובד חדש	מיומנות
סדנה – ניהול ראיון	מיומנות
סדנה - פיתוח וניהול המשאב האנושי במועצה הדתית	מיומנות
סוגיות בדיני עבודה בתחום משאבי אנוש	ידע
דרוג והסכמי השכר	ידע
אכיפת חריגות שכר	ידע
הפרשות פנסיה	ידע
תהליך הפרשת עובד לגמלאות	ידע
חובות מעסיק בנושא ביטוח לאומי ומס הכנסה	ידע
סדנה - ניהול צוות עובדים	מיומנות
סדנה - תהליך חניכה והערכת עובדים	מיומנות
סדנה- חזון, אסטרטגיה וגיבוש יעדים	תפיסת תפקיד
כתיבת תוכנית עבודה שנתית	מיומנות
<b>הכנה לעבודה מסכמת שלב ב': גיבוש חזון ואסטרטגיה</b>	
היבטים משפטיים בניהול מכרז	ידע
ניהול רכש ומו"מ עם ספקים וקבלנים	ידע
ניהול פרויקט	ידע
גיוס משאבים ומינוף המועצה הדתית	ידע
מבוא לתכנון וניהול תקציב	ידע
בניית תוכנית עבודה שנתית מקושרת תקציב	מיומנות
ניהול התקציב השנתי	מיומנות
תכנית הבראה במועצה הדתית	ידע
הרצאת אורח בנושא מתן שירות	תפיסת תפקיד
מדיניות השירות במועצה הדתית	מיומנות
טיפול בפניות הציבור	מיומנות
מעקב ובקרה על איכות השירות	מיומנות
<b>הכנה לעבודה מסכמת שלב ג': בניית תוכנית עבודה מקושרת תקציב</b>	
סדנה – ניהול ממשקים	מיומנות
ממשק העבודה עם הרבנות – רבנות מטה ורב מקומי	ידע
הקשר של המועצה עם גופים ומוסדות בקהילה	ידע
הצגת עבודה מסכמת אישית	מקצועי
הצגת עבודה מסכמת אישית	מקצועי
שיחת סיכום ומשוב	מקצועי